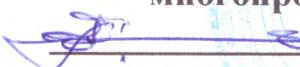


**ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Педагогического совета
ЧПО АНО «Гуманитарно-
многопрофильный
колледж»
Протокол №12
от «26». 08. 2019года.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧПО АНО «Гуманитарно-
многопрофильный колледж»

Д.Б.Гаджихамедов
«26». 08. 2019 года
Приказ №21 О /Д
от «26». 08. 2019 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ЧАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Локальный акт № 5

Юрист: 

Махачкала, 20 19 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации “Об образовании”, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543.

1.2. Методический совет ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» (далее Колледж) – это педагогический коллегиальный орган управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет Колледжа состоит из опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет Колледжа способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутри колледжного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

1.5. Методический совет Колледжа осуществляет свою работу в целях оперативного решения вопросов по организации образовательного процесса, обеспечения качества образования в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ .

1.6. Положение о методическом совете Колледжа утверждается директором колледжа.

1.7. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами колледжа.

2. Цели и задачи методического совета

ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж»

Научно-методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения на научной основе в соответствии с концепцией развития Колледжа.

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы преподавателей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателя:
- научно-теоретической;
 - методической;
 - навыков научно-исследовательской работы;
 - приемов педагогического мастерства.

2. Основные направления деятельности методического совета ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж»

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в колледже педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Проводить анализ и определять пути решения задач по повышению качества подготовки специалистов со средним образованием.
- 3.3. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.4. Предлагать администрации и совету колледжа кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5. Оказывать методическую помощь педагогическим работникам.
- 3.6. Участвовать в составлении графика внутри колледжного контроля.
- 3.7. Принимать участие в разработке учебных, научно-методических и дидактических материалов.
- 3.8. Выявлять профессиональные затруднения и образовательные потребности педагогических и руководящих работников в обеспечении качества образования.
- 3.9. Оказывать помощь педагогическим работникам в подготовке и участии в научно-практических конференциях, семинарах, смотрах-конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях в целях совершенствования и развития

научно-исследовательского потенциала студентов и преподавателей колледжа.

4. Состав и организационная структура методического совета ЧПОАНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж»

4.1. Председателем методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.2. В состав методического совета колледжа входят представители педагогических работников колледжа: директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, методисты колледжа, опытные преподаватели.

4.3. Методический совет, при необходимости, создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы.

4.4. Основные формы работы методического совета:

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- лекции, доклады, сообщения, дискуссии, презентации по вопросам методики обучения и воспитания;
- организационно-деятельностные игры;
- презентации исследовательских работ, портфолио, обобщение опыта работы преподавателей колледжа.

4.5. Права и обязанности членов методического совета Колледжа

Члены методического совета имеют право:

- определять стратегию проведения методической работы в колледже;
- осуществлять экспертную оценку результатов научно - методической работы преподавателей;
- давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с преподавателями;
- вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана;
- готовить аттестационные материалы;
- проводить экспертизу авторских программ;
- представлять сотрудников колледжа к поощрению за особый вклад в развитие методической работы;
- вносить на заседания педагогического совета свои предложения.

4.6. Протоколы заседаний методического совета ведёт методист в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.7. Периодичность проведения заседаний определяется по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, в соответствии с Планом работы методического совета на учебный год.

4.8. Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

4.9. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на

Педагогическом совете, утвержденные распоряжением директора колледжа, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

5. Взаимодействие методического совета ЧПО АНО «Гуманитарно – многопрофильный колледж» с органами внутри колледжного управления

Методический совет и администрация

5.1. Администрация колледжа создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

5.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.

5.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методический советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

5.4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методический совет и педагогический совет

5.5 Методический совет колледжа отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методсовета относятся:

- Приказ директора о создании методсовета;
- Положение о методическом совете;
- Протоколы заседаний методического совета.
- План работы методического совета на текущий учебный год.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5 (11.05.16) листов

Директор ЧПО АНО «Гуманитарно-
многопрофильный колледж»
Подпись Д.Б. Алдиярханмедов Д.Б./

