

**Частная профессиональная образовательная
Автономная некоммерческая организация
«Гуманитарно-многопрофильный колледж»**

Утверждаю:

Директор ЧПО АНО "

"Гуманитарно-многопрофильный колледж"

Д.Б. Гаджихмедов



ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1

г. Махачкала, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Частной профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Гуманитарно-многопрофильный колледж» (далее - Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18 июня 2008 г.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12, 2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом и иными нормативными актами колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» является самостоятельным образовательным учреждением, реализующий программы среднего профессионального образования базового и углубленного уровня.

1.3. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством предоставления среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

1.4. Колледж имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования. Выпускникам Колледжа, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, на основании свидетельства о государственной аккредитации выдается документ государственного образца - диплом о среднем профессиональном образовании.

1.5. В деятельности Колледж руководствуется федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и решениями Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Дагестан и другими локальными актами.

1.6. В Колледже реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки, а также дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.7. Колледж может иметь в своей структуре филиалы, представительства, подразделения дополнительного профессионального образования и другие структурные подразделения.

Структурные подразделения Колледжа действуют на основании Положения о структурном подразделении, утверждаемого директором Колледжа.

2. Прием в Колледж

2.1. Колледж осуществляет прием для обучения по образовательным программам, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на ее территории, а также соотечественники из государств ближнего зарубежья.

При приеме в Колледж подается заявление и заключается «Договор оказания платных образовательных услуг» между колледжем (в лице директора) и обучающимся (родителями, законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.2. Порядок и Правила приема в Колледж ежегодно разрабатываются на основании порядка и правил приема Министерства образования и науки Российской Федерации и утверждаются приказом директора Колледжа.

Сроки приема документов от поступающих на очную, очно-заочную и заочную формы обучения устанавливаются Колледжем, а также устанавливается величина и структура приема обучающихся.

2.3. Прием в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлению граждан, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании. Условия конкурса гарантируют соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Колледж проводится на основании результатов государственной итоговой аттестации (ОГЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) по общеобразовательным дисциплинам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

2.4. Формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются Правилами приема в Колледж.

2.5. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Колледж создается приемная и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются положениями, утвержденными директором Колледжа.

2.6. Зачисление в состав студентов Колледжа производится приказом Директора. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется в установленном порядке личное дело. Обучение в Колледже производится на платной основе.

2.7. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации (после ее прохождения), Уставом ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» и настоящим Положением.

3. Образовательная деятельность Колледжа

3.1. Колледж ведет подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования на русском языке.

3.2. Основные образовательные программы среднего профессионального образования (ООП) осваиваются студентами по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

3.3. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, учебную и производственную практику, воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Нормативные сроки обучения в Колледже устанавливаются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальностям, включенным в лицензию Колледжа на право ведения образовательной деятельности.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, который разрабатывается организацией самостоятельно и утверждается Директором Колледжа. На основании утвержденного учебного плана, учебная часть Колледжа составляет графики учебного процесса и расписания занятий по каждой специальности и форме обучения, которые согласовываются и утверждаются Директором Колледжа.

3.6. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану конкретной специальности и формы обучения. Срок начала учебного года по заочной форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на 3 месяца.

3.7. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практические и лабораторные занятия, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение индивидуального проекта, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.8. Учебный год делится на два семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация проводится в форме контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам; дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

Контрольные работы, зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отводимых на освоение соответствующей учебной дисциплины или соответствующего профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях: настольный теннис, баскетбол, футбол, волейбол, армрестлинг, атлетическая гимнастика. Общая физическая подготовка.

Учебный процесс регламентируется Учебным планом и расписанием учебных занятий, которые утверждаются директором Колледжа.

Учебные занятия проводятся по расписанию, продолжительность которых определяется требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

В соответствии с ФГОС СПО для студентов устанавливаются каникулы не менее двух раз в течение учебного года общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

3.9. Численность студентов в учебной группе в Колледже по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек, по заочной форме - 25-30 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре, медицинским дисциплинам, учебная группа делится на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется руководителями учебных групп.

3.10. Учебная практика проводится в оснащённых кабинетах и лабораториях колледжа, производственная и преддипломная практики проводятся в на базах практик на основе договоров, заключаемых между Колледжем и соответствующими организациями, учреждениями.

Прохождение студентами практики регламентирует Положение об учебной, производственной, преддипломной (квалификационной) практике, утверждаемым директором Колледжа.

3.11. Организация контроля учебной деятельности студентов регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Колледжа.

Колледж оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

При проведении промежуточной аттестации уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «освоен», «не освоен».

Оценки выставляются на экзаменах и зачетах путем аттестации обучающихся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра.

Порядок и условия проведения промежуточной аттестации, обучающихся определяется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, принимается решением Педсовета Колледжа.

В Колледже устанавливается следующая система оценок для промежуточной аттестации: «зачтено», «не зачтено», «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «не аттестован», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается учебными планами по соответствующим специальностям.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты

по физической культуре и факультативным дисциплинам, если таковые предусмотрены учебным планом.

Студенты по итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года переводятся с курса на курс приказом Директора Колледжа.

Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего года, на следующий курс не переводятся и могут быть отчислены из Колледжа приказом Директора Колледжа по представлению Заместителя директора по учебной работе. В порядке исключения на следующий курс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 1-2 предметам.

Студенты, выполнившие учебный план полностью, допускаются к итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника является обязательной. Итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется аттестационными комиссиями на основании Положения об итоговой аттестации выпускников Колледжа, утвержденного директором Колледжа.

3.12. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании.

Студенту, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, включая итоговую аттестацию, и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.13. Обучающийся в соответствии с настоящим Положением может быть отчислен из Колледжа:

а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;

б) по инициативе органов управления Колледжа, в том числе:

- за нарушения обязанностей, предусмотренных данным Уставом и Правилами внутреннего распорядка Колледжа;

- за низкий уровень успеваемости, не соответствующий требованиям, предъявляемым учебной программой, по результатам промежуточных и итоговых

аттестаций, зачетов, экзаменов и других форм оценок, за академическую неуспеваемость;

в) за нарушение условий Договора на оказание платных образовательных услуг;

г) при возникновении медицинских противопоказаний;

д) в случае антиобщественного поведения обучающегося, причинения Колледжу и другим обучающимся материального или морального вреда.

3.14. Отчисление по собственному желанию производится в срок в течение 10 дней с момента подачи обучающимся заявления.

3.15. Обучающиеся, отчисленные по неуспеваемости и или за дисциплинарные проступки отчисляются без возврата внесенной оплаты за обучение за прошедший период и текущий семестр.

3.16. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

3.17. Обучающийся имеет право на восстановление в Колледже после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, не ранее чем через полгода после отчисления при наличии вакантных мест и на новых условиях. Восстановление оформляется приказом директора.

Обучающийся, отчисленный за нарушение требований Устава или Правил внутреннего распорядка Колледжа, не восстанавливается.

3.18. Итоговая аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.19. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания срока обучения, а также обучающемуся и желающему поступить в другие образовательные учреждения по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.20. Колледж в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг устанавливаются и утверждаются Директором Колледжа.

4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Колледжа на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. В Колледже могут создаваться педагогический и методический советы, попечительский совет, совет колледжа, родительский совет и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации органы самоуправления.

4.2. Непосредственное управление Колледжем осуществляет Совет колледжа, возглавляемый Директором Колледжа

4.3. Решения по основным вопросам деятельности Колледжа принимаются Советом колледжа.

4.4. К компетенции Учредители относятся следующие вопросы:

- утверждение Положения о Колледже, изменений и дополнений к нему;
- назначение директора Колледжа;
- утверждение квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (баланса) Колледжа;
- реорганизации или ликвидация Колледжа, назначение ликвидационной комиссии.

4.5. Директор Колледжа действует на основании Решения Учредителя. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Колледжа в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом Колледжа.

К компетенции директора Колледжа относятся:

- представление Колледжа в отношениях с другими организациями и учреждениями;
- формирование структуры и подбор кандидатур для замещения вакантных должностей работников Колледжа, определение их должностных обязанностей, заключение и расторжение трудовых договоров;
- обеспечение контроля данных, необходимых для налоговых и бухгалтерских расчетов;
- в пределах имеющихся полномочий издание распоряжений, обязательных для всех работников и студентов Колледжа;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- контроль соблюдения работниками Колледжа приказов и распоряжений, правил внутреннего распорядка, правил и лори охраны труда, и противопожарной безопасности, состояния производственной и трудовой дисциплины.

4.6. В состав педагогического совета входят:

- директор ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж»;
- заместитель по учебной работе;
- заместитель по организационно-воспитательной работе;
- преподаватели колледжа за исключением преподавателей, находящихся в длительных отпусках по беременности и родам и по уходу за ребенком, а также в творческих отпусках сроком до одного года;
- врач, педагог-психолог, социальный педагог;
- библиотекарь;
- председатель родительского комитета;
- представитель учредителя заседания педагогического Совета проводится с периодичностью не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического Совета определяются графиком обязательных мероприятий по колледжу.

4.7. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям и другим руководящим работникам Колледжа.

4.8. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Колледже принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся (студенты, слушатели и др. категории обучающихся);
- родители (законные представители);
- административные и педагогические работники.

К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Слушателем Колледжа являются лицо, зачисленное на обучение приказом директора для обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающихся Колледжа.

5.2. Права и обязанности, обучающихся в Колледже, определяются законодательством РФ, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

5.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5.4. Студенты заочной формы обучения совмещают учебу с работой и пользуются при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации. В период зачетно -экзаменационной сессии Колледж предоставляет студенту заочной формы обучения справку-вызов, дающей ему право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы.

5.5. Студенты имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Колледжа;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Совета Колледжа;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления Колледжа;
- представлять свои работы для публикации, обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Обучающиеся Колледжа обязаны:

- выполнять требования Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию.

5.5 Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации реализует меры социальной поддержки студентов. За успехи в освоении образовательных программ для студентов Колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

5.7. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы (или) формы обучения на другую в установленном порядке.

5.8. Условия восстановления на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом Колледже, определяются внутренним Положением Колледжа о восстановлении и переводе студентов.

5.9. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Положением об отчислении студентов из ЧПО АНО «ГМК».

6. Работники Колледжа

6.1. К работникам Колледжа относятся административно-управленческий персонал, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.2. Работники Колледжа имеют право:

- на участие в управлении Колледжем;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Колледжа;
- услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование методов, связанных с физическим и психическим насилием над личностью.

6.4. Работники Колледжа обязаны соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.5. Педагогические работники обязаны систематически повышать свою квалификацию. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, высших учебных заведениях, научных, научно-методических и других учреждениях и организациях.

6.6. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном Колледжем.

6.7. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 академических часов.

6.8. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной и другой работе для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. Увольнение преподавателей Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

6.10. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа, определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и должностными инструкциями, утверждаемыми директором.

6.11. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными директором Колледжа.

7. Экономика Колледжа

7.1. Для обеспечения образовательной деятельности за Колледжем закрепляется право оперативного управления зданием, а также размещенными в нем имуществом и оборудованием.

7.2. Колледж несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками финансирования деятельности Колледжа являются:

- финансовые поступления от учредителя;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности Колледжа;
- другие законные источники финансирования, допускаемые действующим законодательством.

7.4. Колледж самостоятельно определяет порядок использования денежных средств, полученных от осуществления платной образовательной деятельности и других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников.

Финансирование деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется в порядке, предусмотренном для соответствующих образовательных учреждений.

7.5. Платная образовательная деятельность Колледжа не является предпринимательской. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с утвержденной Директором сметой на обучение.

Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять прием студентов, подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и Федерального государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет бюджетных средств (на добровольной основе).

8. Учет, отчетность и контроль в Колледже

8.1. Статистическую отчетность Колледж представляет в органы государственной статистики в соответствии со сроками и установленным порядком.

8.2. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Колледжа осуществляют Учредитель колледжа и соответствующие органы в пределах своей компетенции.

9. Ликвидация и реорганизация деятельности Колледжа

9.1. Колледж может быть реорганизован в порядке, предусмотренном ГК РФ, Законом об образовании, ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

При реорганизации Колледжа данное Положение утрачивает силу.

9.2. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Колледж может быть ликвидирован:

- по решению Учредителя;
- по решению Суда, предусмотренным законодательством РФ.

9.4. При принятии решения о ликвидации Коллежа процедура ликвидации производится в установленном законодательством порядке.

9.5. При ликвидации Колледжа денежные средства и иное имущество, находящееся в его самостоятельном распоряжении, за вычетом платежей по своим обязательствам направляются и передаются в установленном законодательством порядке Учредителю. В случае нарушения Колледжем законодательства Российской Федерации в области образования, Устава колледжа, Министерства образования и науки РД вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Колледжа.

9.6. При реорганизации или ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их нрав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.