



**ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНО - МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Российская Федерация,
Республика Дагестан,
367000, г. Махачкала,
пр-т Насрутдинова 80"Б".

Тел. моб.: +7 (928) 060-02-02
Тел/факс: +7 (928) 594-17-57;
E-mail: gmk_05@mail.ru;
Сайт: www.gmk_05.ru

« 11 » декабря 2017 г.

№ 28/1-ОД

ПРИКАЗ

О проведении самообследования
по итогам 2017 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» за 2017год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в следующем составе:
 - 1.1. Дадаева У.С.. заместитель директора по учебной работе - председатель рабочей группы:
 - 1.2. Члены рабочей группы:
 - Казакбиева Л. Т. - заместитель директора по воспитательной работе;

- Исмаилова К.И. - начальник отдела кадров;
 - Гаджиева Р.М.- заведующая медицинским отделением;
 - Кандаурова Г.А. - ответственный за сайт;
 - Калантарова М.З., - секретарь.
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 1).
 3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 10.04.2018.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе Дадаева У.С.

4. Разместить отчет о результате самообследования на официальном сайте в сети интернет в срок до 19.04.2018.

Ответственный: системный администратор Кандаурова Г.А.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Гаджихамедов Д.Б.



Утверждаю:
Директор колледжа
Д.Б. Гаджихмедов

ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования ЧПО
АНО «Гуманитарно - многопрофильный колледж»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования за 2017г.»	Дадаева У.С.	04.12.2017
2.	Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования	Директор	05.12.2017
3.	Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования за 2017 г.» (совещание преподавателей)	Дадаева У.С..	15.12.2017
4.	Подготовка пакета документов по проведению самообследования для размещения на сайте колледжа	Дадаева У.С.	До 23.02.2018
5.	Проведение совещания с членами рабочей группы по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям	Дадаева У.С.	05.03.2018
II. Организация и проведение самообследования			
6.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности	Члены рабочей группы	До 26.03.2018
7.	Подготовка данных в соответствии с Показателями деятельности профессиональной образовательной организации	Члены рабочей группы	До 23.03.2018
III. Обобщение полученных результатов			
8.	Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования	Члены рабочей группы	До 02.04.2018
9.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Дадаева У.С. Исмаилова К.И.	До 09.04.2018
10.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещание при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	ответственные за анализ отдельных направлений деятельности	До 16.04.2018
IV. Рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса			

11.	Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа	Дадаева У.С..	До 16.04.2018
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте			
12.	Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета	Заместители директора	До 17.04.2018
13.	Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение (при необходимости) приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа	Гаджихамедов Д.Б.	До 18.04.2018
14.	Размещение отчета по итогам самообследования на сайте колледжа	Дадаева У.С. Аджимурадов А.А.	До 19.04.2018