

**ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Педагогического совета

**ЧПО АНО «Гуманитарно-
многопрофильный
колледж»**

Протокол №12

от «26». 08. 2019года.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

**ЧПО АНО «Гуманитарно-
многопрофильный колледж»**

Д.Б.Гаджихмеедов

«26». 08. 2019 года

Приказ №21 О /Д

от «26». 08. 2019 года.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
В ЧАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ГУМАНИТАРНО-МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Локальный акт № 21

Юрист:



Махачкала 20 19 г.

Настоящее положение устанавливает организационные и правовые формы реализации ППССЗ в ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» (далее – колледж) при подготовке специалистов по заочной форме обучения, а также определяет статус, подчиненность, цели и направления деятельности.

Нормативными источниками для разработки данного положения являются

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказа об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 г. № 464 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.07.2013 г. № 29200).

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок управления и организации деятельности заочного отделения ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» (далее - колледж).
- 1.2. Заочное отделение ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» создано для обеспечения реализации прав граждан на получение среднего профессионального образования, по программам подготовки специалистов среднего звена без отрыва от производства, и организации образовательного процесса по заочной форме обучения.
- 1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по заочной форме в ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» осуществляется согласно Классификатору специальностей для среднего профессионального образования (СПО).
- 1.4. Цель работы заочного отделения ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении СПО на базе среднего (полного) и общего профессионального образования, по

основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Государственным образовательным стандартом, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику документа о среднем профессиональном образовании.

1.5. Основными задачами заочного отделения являются:

- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся трудолюбия, самостоятельности, творческой активности, развития ответственности и гражданской позиции;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения среднего профессионального образования;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.6 Допускается сочетание различных форм обучения и форм получения образования. Обучающийся имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.7. Услуги заочного отделения оказываются в рамках образовательной деятельности (основных и дополнительных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой из внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- юридических лиц;
- частных лиц.

2. Организация образовательного процесса заочного отделения

2.1. Образовательный процесс в ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» регламентируется учебным планом, программами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разработаны и утверждены на основе государственного образовательного стандарта среднего специального образования.

2.2. Организация образовательного процесса на заочном отделении в ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» является составной частью единого образовательного процесса.

2.3. Учебный год в группах заочного отделения начинается не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения.

2.4. В приемную комиссию подают заявления лица, имеющие среднее (полное) общее, начальное или высшее профессиональное образование на конкурсной основе, в соответствии с результатами вступительных испытаний, форма которых устанавливается Учреждением по каждой специальности. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать

зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих программ среднего профессионального образования.

2.5. При приёме в Учреждение на заочное отделение предоставляются следующие документы:

- личное заявление абитуриента;
- документы об образовании (оригинал и копия);
- 4 фото 3х4;
- медицинская справка (форма 086У);
- паспорт (оригинал и копия)
- снилс (оригинал и копия)

2.6. Зачисление в состав студентов Колледжа на заочное отделение производится по результатам вступительных испытаний, приказом директора колледжа.

2.7. Формирование набора контингента производится с полным возмещением затрат за обучение и осуществляется заключением договора о платной подготовке специалистов. Зачисление происходит на основании поданного заявления и документа об образовании. Размер оплаты за обучение устанавливается Колледжем и указывается в распорядительном документе, издаваемом в начале каждого учебного года.

2.7. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении СПО, ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж» осуществляет прием студентов для обучения по сокращенным или ускоренным программам. Порядок реализации сокращенных, ускоренных образовательных программ регламентируется Положением «О реализации сокращенных и ускоренных программ на заочном отделении».

2.8. Кадровый состав на заочном отделении формируется как из основных сотрудников колледжа, так и из специалистов со стороны, с оплатой труда, определённой Единой тарифной сеткой, с оформлением трудовых соглашений (договоров).

2.9. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, домашние контрольные работы, консультации, производственная (профессиональная) практика, выпускная квалификационная работа, итоговая государственная аттестация.

2.10. Основной формой организации образовательного процесса в колледже на заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Государственным требованиям по специальности.

3. О разработке учебных планов заочного отделения

3.1. Учебные планы по заочной форме обучения, по специальностям СПО разработаны Колледжем в соответствии с постановлением Правительства РФ "Об утверждении государственного образовательного стандарта СПО", Классификатором специальностей СПО, на основе Государственных требований.

3.2. Обучение в Колледже ведётся на русском языке.

3.3. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается нормами трудового законодательства РФ (ст. 174 «Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением СПО, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам СПО»)

3.4. Факультативные дисциплины в учебных планах (раздел 4 "Факультативные дисциплины") не заполняется.

3.5. В учебном плане в разделе "Производственная (профессиональная) практика указываются все виды практик в объёме очной формы обучения. Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентами индивидуально. По освоении программы практики студент представляет в образовательное учреждение отчёт, по которому проводится собеседование. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной)

3.6. Количество часов в учебном году на обзорные, установочные, практические занятия и лабораторные работы, проводимые в период сессий, устанавливается не менее 160. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения, студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение домашней контрольной работы (реферата). Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется на протяжении всего периода обучения. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых должна составлять не более 8 часов в день.

3.7. Каникулы условно фиксируются в графике учебного процесса.

3.8. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. Количество часов на курсовой проект (работу) определяется с учётом специфики специальности

4. О промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачёты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект).

4.2. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением об организации промежуточной аттестации студентов-заочников ЧПО АНО «Гуманитарно-многопрофильный колледж»

4.3. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счёт времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

4.4. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трёх учебных часов на группу. На проверку трёх работ предусматривается один час. Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

4.5. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа руководителя образовательного учреждения о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

4.6. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Положением «О порядке предоставления академических отпусков»

5. Об итоговой аттестации на заочном отделении

5.1. Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации.

Итоговая государственная аттестация выпускников, осуществляется в соответствии с внутренним Положением колледжа.

5.2. Виды ИГА определены ФГОС и учебным планом для заочной формы обучения по конкретной специальности. Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

5.3. По результатам итоговой аттестации выпускнику, освоившему профессиональные образовательные программы в полном объёме, выдаётся диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

5.4. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдаётся академическая справка.

6. Права и обязанности студентов заочного отделения

6.1. Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, определена приказом Минобрнауки России № 3244 от 01.10.2001г. Справка-вызов выдается с таким расчётом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 Трудового Кодекса Российской Федерации. Справка-вызов выдается персонально каждому успешно обучающемуся студенту за 2 недели до начала сессии, а также в день прибытия на сессию.

6.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений среднего специального учебного заведения в порядке, установленном уставом.

6.3. Студент имеет право на переход где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую.

6.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из учебного заведения, а также приёма для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа.

6.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из среднего специального учебного заведения.

6.7. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 7 (2266) листов

Директор ЧПО АО «Гуманитарно-
многопрофильный «Олимпик»

Подпись  А. аджахмедов Д. Б.

